



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Bukit Trikora Kompleks Perkantoran No. , Tlp. (0462) , Salakan
S A L A K A N

Nomor : 045/60 /DPK
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Pemberitahuan Audit
Internal Kearsipan

Salakan, 28 Januari 2021

Kepada Yth,

1. Sekretaris DPRD
 2. Kepala Badan Pengelolaan dan Aset Daerah
 3. Kepala Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan SDM
 4. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 5. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
- di -

Tempat

Mendasari Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan. Menindaklanjuti hasil Audit Internal Kearsipan yang diselenggarakan pada tanggal 5 s/d 6 Februari 2020, Lembaga Kearsipan Daerah akan mengadakan Audit Internal Kearsipan lanjutan di 5 (lima) OPD Binaan. Adapun waktu pelaksanaan sesuai jadwal terlampir.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

Kabupaten Banggai Kepulauan



RUSELMOIDADY, ST., MT.

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP 19690630 20012 1 008

JADWAL KEGIATAN AUDIT INTERNAL KEARSIPAN OPD BINAAN

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	OPD	KETERANGAN
1	Selasa / 2 Februari 2021	09.00 – selesai WITA	BPKAD	Tim Audit LKD
2	Rabu / 3 Februari 2021	09.00 – selesai WITA	BKPSDM	Tim Audit LKD
3	Kamis / 4 Februari 2021	09.00 – selesai WITA	DPMD	Tim Audit LKD
4	Rabu / 10 Februari 2021	09.00 – selesai WITA	Sekretariat DPRD	Tim Audit LKD
5	Kamis / 11 Februari 2021	09.00 – selesai WITA	Dikbud	Tim Audit LKD

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RAMLIN M. HAMID, S.Pd. SD., MAP
NIP 19680224 198611 2 001